Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления - филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор Среднерусского института
управления – филиала РАНХиГС
Меркулов П.А.

Меркуло
в Павел
Александ
рович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=г.пр. Орел, T=Директор Института-филиала на основании доверенности, OU="ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", CN=ПО-ОР/221/0006, ИНН=ЛП/ОР/221/0006, ИНН=ЛП/ОР/221/0006, E=kf@ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**
Юрист для бизнеса, власти и обеспечения прав человека

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01.01(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**
направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
форма обучения: очная, заочная
год набора: 2025

Орел – 2024 г.

Автор-составитель:

кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры «Конституционное, административное и уголовное право» Малявкина Н.В.

И.о. заведующего кафедрой «Конституционное, административное и уголовное право», кандидат юридических наук, доцент Н.В. Малявкина

Б2.В.01.01(П) Преддипломная практика
кафедры «Конституционное, административное и уголовное право».
Протокол № 1 от 28.08.2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид, типы практики и способы ее проведения……..4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы……..4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы……..14
4. Содержание практики……..15
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся…….15
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике……...16
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»……...17
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...17

**1. Вид, типы практики и способы ее проведения**

Преддипломная практика является видом производственной практики по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерской программе «Юрист для бизнеса, власти и обеспечения прав человека» Среднерусского институту управления – филиала РАНХиГС.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – в учреждениях и организациях.

Форма отчетности по практике – письменный отчет, согласованный с научным руководителем и руководителем практики от организации.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы**

**2.1. Практика Б2.В.01.01(П) Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента (этапа) освоения компетенции | Наименование компонента (этапа) освоения компетенции | Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции |
|---|---|---|---|---|
| УК ОС-1 | Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач | УК ОС-1.1 | Способен критически анализировать информацию для решения профессиональных задач | – выбор необходимого источника информации;<br>– определение достоверности, объективности и достаточности информации;<br>– определение актуальности и новизны информации;<br>– определение пробелов в информации, необходимой для решения профессиональной задачи и проектирование алгоритма их устранений;<br>– обоснование логической связи между фактами и гипотезами. |
| | | УК ОС-1.2. | Способен применять системный подход для решения профессиональных задач: | – определение методологии решения профессиональной задачи;<br>– формулирование непротиворечивых тезисов, выражающих позицию;<br>– обоснование собственной гражданской и мировоззренческой позиции<br>– обоснование |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | соответствия предлагаемого решения профессиональной задаче<br>– формирование модели представления результатов и проверка их эффективности. |
| УК ОС-2 | Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач | УК ОС-2.1. | Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач | – определение круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними, планирование результатов;<br>– определение ресурсных параметров проекта, в том числе с учетом их заменяемости, факторов его эффективности и рисков реализации;<br>– оценка, сравнение и анализ информации и использование ее для практического решения профессиональных задач;<br>– соблюдение алгоритма разработки проекта и организации его реализации.<br>– проектирование решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, идентификации и минимизации рисков;<br>– оценка предложенных способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта;<br>– решение конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время. |
| УК ОС-3 | Способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и | УК ОС-3.1. | Способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной деятельности | – анализ и систематизация накопленного опыта с учетом новых условий учебно-профессиональной деятельности;<br>– выявление проблем в учебно-профессиональной деятельности, требующих постановки задач, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | профессиональной деятельности | | | учитывающих особенности процесса обучения и воспитания в современной высшей школе;<br>– формулирование выводов, выражающих оценку накопленного учебно-профессионального опыта и открытость к восприятию новых педагогических практик (технологий). |
| | | УК ОС-3.2 | Способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной профессиональной деятельности: | проектирование целей и содержания профессиональной деятельности;<br>– планирование и реализация необходимых действий, обеспечивающих профессиональный, личностный и карьерный рост, в том числе на основе сотрудничества в рамках волонтерской деятельности;<br>– определение круга задач, требующих непрерывного совершенствования педагогического мастерства.<br>– |
| УК ОС-4 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | УК ОС-4.1 | Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения | – осуществление коммуникации на русском языке с соблюдением норм профессиональной речи юриста;<br>– проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической аргументации;<br>– осуществление переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм юридической аргументации;<br>– выражение своей гражданской позиции в различных сферах профессиональной деятельности с |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | использованием средств государственного языка |
| | | УК ОС-4.2. | Способность осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках | – осуществление коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм научной речи и использованием юридической терминологии;<br>– проведение публичного выступления по проблемам юриспруденции в соответствии с основными правилами жанров научной речи;<br>– осуществление деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета и правил юридической аргументации;<br>– использование необходимого арсенала лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке.<br>– выражение своей гражданской позиции в различных сферах профессиональной деятельности с использованием средств иностранного (ых) языка (ов). |
| ОПК-1 | Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | ОПК-1.1. | Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики | – анализ практики применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, выявление пробелов и коллизий правового регулирования;<br>– критический анализ и правовая квалификация ситуации правоприменительной практики. |
| | | ОПК ОС-1.2. | Способен предлагать | – выработка вариантов решения нестандартной |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики | ситуации правоприменительной практики и анализ последствий из реализации;<br>– формулирование правовой позиции;<br>составление и оформление необходимых документов. |
| ОПК-2 | Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | ОПК-2.1. | Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения | – отбор, анализ и систематизация правовых актов и документов, нуждающихся в исследовании;<br>– определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;<br>– установление законности правовых актов и документов;<br>– оценка законности и обоснованности правовых актов и документов, выявление соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере;<br>– использование правовых позиций высших национальных судебных органов и международных судебных инстанций при проведении экспертизы правовых актов и документов. |
| | | ОПК ОС-2.2 | Способен самостоятельно проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | – установление судебных процедур (иных правоприменительных процедур) для устранения выявленных юридической экспертизой нарушений;<br>– формулирование правовой позиции, составление и оформление необходимых документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности. |
| ОПК-4. | Способен письменно и устно | ОПК-4.1 | Способен логически правильно, | – использование правил и приемов построения логически верной, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | | аргументированно и ясно строить устную и письменную речь | аргументированной и ясной устной и письменной речи;<br>– построение логически верных, надлежаще обоснованных и понятных для адресатов высказываний устной и письменной речи;<br>– использование юридико-технических правил и приемов построения устной и письменной речи. |
| | | ОПК-4.2:<br>– | Способен аргументировать правовую позицию по делу в состязательных процессах | – определение содержания и анализ правовой позиции по делу, в том числе в состязательном процессе, используя сложившийся юридический тезаурус;<br>– формирование необходимых и достаточных оснований (доводов и аргументов), по которым аргументируемая правовая позиции по делу должна быть принята<br>– устное/письменное формулирование выводов (тезисов) из подобранных аргументов.<br>– |
| ОПК-7 | Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | ОПК-7.1 | Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | – определение необходимой юридический значимой информации, источников и способов ее получения;<br>– использование информационно-аналитических систем для получения юридический значимой информации;<br>– цифровое сотрудничество в профессиональной деятельности, соблюдение принципов этики в киберпространстве;<br>– информационная поддержка профессиональной деятельности и профессионального сотрудничества; |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | – соблюдение требований информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;<br>– подготовка юридических документов посредством цифровых технологий. |
| ПКо ОС-1 | Способность самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов | ПКо ОС-1.1 | Способен самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в процессе научно-исследовательской деятельности | – отбор и систематизация информации об актуальных права и государства, нуждающихся в научном исследовании;<br>– определение направления (цели) научного исследования в области права;<br>– формулирование задач и ожидаемых результатов исследования;<br>– отбор и систематизация источников под рабочую гипотезу исследования;<br>– отбор соответствующих поставленным задачам современных методов и приемов исследования;<br>– разработка концепции научно-квалификационной работы.<br>– |
| | | ПКо ОС-1.2 | Способен самостоятельно разрабатывать новые научно обоснованные решения, имеющие значения для развития соответствующей отрасти права | – информационно-библиографическое обеспечение исследования;<br>– апробация результатов научного исследования;<br>– представление и защита результатов исследования. |
| ПКо ОС-2 | Способность осуществлять педагогическу | ПКо ОС-2.1 | | – планирование и организация учебной, учебно- |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ю деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы | | | методической, воспитательной, научно-исследовательской работы;<br>– формирование общей стратегии изучения дисциплины;<br>– разработка учебно-методических материалов по дисциплине;<br>– использование современных средств и технологий обучения в высшей школе;<br>– использование образовательных технологий, педагогических методов и методик проведения различных типов занятий в высшей школе;<br>– использование приемов и навыков оценивания результатов образовательной деятельности;<br>– учет, оформление отчетной документации и анализ итогов педагогической деятельности. |

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)/* профессиональные действия | Код компонента (этапа) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|---|---|
| Обосновывать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию при решении профессиональных задач | УК ОС-1.1<br>УК ОС-1.2 | *На уровне знаний:*<br>- способы поиска информации и определения ее достоверности и актуальности;<br>*На уровне умений:*<br>– определять актуальность и новизну информации;<br>– обосновывать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию<br>*На уровне навыков:*<br>– определять пробелы в информации, необходимые для решения профессиональной задачи и проектирования алгоритма их устранений<br>– предлагать решение профессиональных задач<br>– формировать модели представления результатов и проверки их эффективности. |
| применять | УК ОС-2.1 | *На уровне умений:* |

| | | |
|---|---|---|
| проектный подход при решении профессиональных задач | | –определять круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, планировать результаты;<br>– оценивать, сравнивать и анализировать информацию и использовать ее для практического решения профессиональных задач;<br>– соблюдать алгоритм разработки проекта и организации его реализации.<br>*На уровне навыков:*<br>– проектировать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, идентификации и минимизации рисков;<br>– оценивать предложенные способы решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта;<br>– решать конкретные задачи проекта заявленного качества за установленное время. |
| критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в учебно-профессиональной и профессиональной деятельности | УК ОС-3.1<br>УК ОС-3.2 | *На уровне знаний:*<br>- основные методы и способы осуществления комплексных исследований при решении профессиональных задач;<br>*На уровне умений:*<br>- выявлять проблемы в учебно-профессиональной деятельности, требующие постановки задач, учитываемые особенности процесса обучения и воспитания в современной высшей школе;<br>*На уровне навыков:*<br>- планировать и реализовывать необходимые действия, обеспечивающие профессиональный, личностный и карьерный рост, в том числе на основе сотрудничества в рамках волонтерской деятельности. |
| | УК ОС-4.1 | *На уровне знаний:*<br>- нормы профессиональной речи юриста;<br>*На уровне умений:*<br>- публично выступать в соответствии с основными правилами юридической аргументации;<br>- выражать свою гражданскую позицию в различных сферах профессиональной деятельности с использованием средств государственного языка;<br>*На уровне навыков:*<br>- осуществлять переписку по вопросам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм юридической аргументации. |
| оценивать законность правовых актов и | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2 | *На уровне знаний:*<br>- основные нормативные акты в области защиты прав и свобод человека и гражданина; |

| | | |
|---|---|---|
| документов, выявлять на соответствие исследуемые документы по форме и содержанию в рамках действующего законодательства | | *На уровне умений:*<br>- применять нормы действующего законодательства с целью анализа возникших нестандартных ситуаций в области защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина;<br>- применять нормы действующего законодательства с целью принятия решений при возникновении нестандартных ситуаций в области защиты прав и свобод человека и гражданина;<br>*На уровне навыков:*<br>- способен предлагать оптимальные варианты решения при анализе нестандартных ситуаций в области защиты прав и свобод граждан. |
| | ОПК-2.1<br>ОПК- 2.2 | *На уровне знаний:*<br>степень разработанности темы научно-исследовательской работы, основные правовые средства и методы отбор, анализ и систематизация правовых актов и документов, нуждающихся в исследовании;<br>определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;<br>*На уровне умений:*<br>установление законности правовых актов и документов; оценка законности и обоснованности правовых актов и документов, выявление соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему международному и национальному законодательству в соответствующей сфере;<br>*На уровне навыков:*<br>- формулирование правовой позиции, составление и оформление необходимых документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности. |
| аргументировать правовую позицию | ОПК-4 | *На уровне знаний:*<br>– правила и приемы построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи;<br>*На уровне умений:*<br>– построить логически верные, надлежаще обоснованные и понятные для адресатов высказывания устной и письменной речи;<br>– устное/письменное формулирование выводов (тезисов) из подобранных аргументов;<br>*На уровне навыков:*<br>– формировать необходимые и достаточные основания (доводы и аргументы), по которым аргументируемая правовая позиции по делу должна быть принята. |
| применять | ОПК-7 | |

| | | |
|---|---|---|
| информационные технологии и использовать правовую позицию для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности | | |
| осуществлять научное исследование, разрабатывая учебно методические материалы | ПКо ОС-1 | *На уровне знаний:*<br>– способы отбора и систематизации информации по актуальным вопросам государства в области права, нуждающихся в научном исследовании;<br>*На уровне умений:*<br>– определять направления (цели) научного исследования в области права;<br>– формулировать задачи и ожидаемые результаты исследования;<br>– отбирать и систематизировать источники под рабочую гипотезу исследования;<br>– отбирать соответствующие поставленным задачам современные методы и приемы исследования;<br>*На уровне навыков:*<br>– разрабатывать концепции научно-квалификационной работы. |
| | ПКо ОС-2 | *На уровне знаний:*<br>- осуществлять планирование и организацию учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской работы<br>*На уровне умений:*<br>- разрабатывать учебно-методические материалы по дисциплине;<br>*На уровне навыков:*<br>– использовать образовательные технологии, педагогических методов и методик проведения различных типов занятий в высшей школе. |

## 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

**Объем практики**

**Объем практики** составляет 11 зачетных единиц –396 академических часов, в том числе

*на очной форме:*

контактная работа − практическое занятие – 2ч.;

самостоятельная работа – 394ч.

*на заочной форме:*

контактная работа – практическое занятие – 2ч.;

– самостоятельная работа – 390 ч.

– контроль – 4ч.

Продолжительность практики – 7 недель.

Преддипломная практика по очной проводится на 2-м курсе в 4-м семестре; по заочной форме на 3-м курсе в 5-м семестре.

**Место практики** в структуре Б2.В.01.01(П) Преддипломная практика, как производственная практика магистрантов, включена в ОП ВО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и является ее обязательной составляющей, проводится на 2 курсе в 4 семестре. Практика реализуется после изучения следующих дисциплин: Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста, Конституционный контроль в современной России, Актуальные проблемы конституционного и муниципального права, Актуальные проблемы гражданского права и процесса. Также преддипломной практике предшествуют научно-исследовательская работа.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

**4. Содержание практики**

| **№ п/п** | **Этапы (периоды) Преддипломной практики** | **Виды работ** |
|---|---|---|
| 1. | Подготовительный этап | Согласование индивидуального плана преддипломной практики с научным руководителем, участие в установочной конференции, изучение правил вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности, вводного инструктажа по пожарной безопасности и правил внутреннего распорядка |
| 2. | Основной этап | Анализ и использование научной и периодической литературы, нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы, включая зарубежные источники. Сбор, обработка и анализ фактической информации, полученной при прохождении практики, для использования в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).<br>Подготовка автореферата магистерской диссертации. |
| 3 | Заключительный этап | Выполнение индивидуального задания преддипломной практики. Защита отчета. |

**5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

В ходе реализации Б2.В.01.01(П) Преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Этапы (периоды) практики | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Подготовительный этап | Выборочный контроль выполнения обучающимся научно-исследовательской работы |
| Основной этап | Текущий контроль проводится научным руководителем в течение всего периода проведения исследовательской работы |
| Заключительный этап | Проверка автореферата магистерской |

| | |
|---|---|
| | диссертации и защита отчёта о выполнении преддипломной практики. |

## 6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация студентов по преддипломной практики проводится при выполнении основных пунктов индивидуального плана: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных данным планом, при участии научного руководителя.

Требования к оформлению отчета по практике Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет о прохождении практики должен представлять автореферат магистерской диссертации, состоящий из следующих структурных элементов:

– актуальность темы исследования;
– степень научной разработанности;
– целью исследования;
– объект исследования;
– предмет исследования;
– методология исследования;
– эмпирическая база исследования;
– нормативная основа исследования;
– теоретическая значимость исследования;
– практическая значимость исследования;
– апробация исследования, оформленная в виде списка публикаций, научных конференций, а также других форм апробации и внедрения научных результатов исследования;
– положений, выносимых на защиту;
– самостоятельных выводов и предложений в рамках выпускной квалификационной работы по параграфам;
– библиографического списка состоящего из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Также к отчёту прилагается индивидуальный план практики, подписанный руководителем практики и научным руководителем.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачет с оценкой.

**Шкала оценивания**

| Оценка | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|---|---|---|
| Зачтено (Отлично) | В процессе собеседования по материалам НИР обучающийся подтвердил осваиваемые компетенции, индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Отчетные документы, в том числе и автореферат по теме | Устный опрос |

| | | |
|---|---|---|
| | магистерской диссертации подготовлен в соответствии с требованиями. | |
| Зачтено (Хорошо) | Обучающийся обладает в целом высоким уровнем освоения компетенций, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, однако отмечаются отдельные недостатки содержания и оформления отчетных документов, в том числе автореферата. | Устный опрос |
| Зачтено (Удовлетворительно) | Индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, отмечаются недостатки содержания и оформления отчетных документов, в том числе в автореферате. | Устный опрос |
| Не зачтено (Неудовлетворительно) | Индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, отмечаются существенные недостатки содержания и оформления отчетных документов либо отчетные документы не представлены. | Устный опрос |

**Типовые вопросы для защиты отчета по научно-исследовательской работе:**

1. Постановка целей и задач магистерского диссертационного исследования.
2. Определение объекта и предмета исследования.
3. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы.
4. Характеристика методологического аппарата.
5. Подбор и изучение основных источников.
6. Анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования.
7. Разработка методологии сбора данных.
8. Обоснование и систематизация статистических показателей.
9. Методы обработки результатов.
10. Оценка достоверности и достаточности результатов.
11. Подготовка научных публикаций.
12. Практическая значимость исследования.
13. Степень научной новизны исследования.
14. Основные выводы и предложения по главам исследования.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 7.1. Основная литература:

1. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебник для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567697

### 7.2. Интернет-ресурсы

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
4. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ 5. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
7. http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ

## 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска, |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска. |
| Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютеры, доска. |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования. |

**Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины**

**Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины**

| **Наименование программного обеспечения** | **Назначение и тип лицензии программного обеспечения** |
|---|---|
| 7-Zip | Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия |

| | |
|---|---|
| Adobe reader – Russian | Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия |
| Yandex Браузер | Браузер. Свободная лицензия |
| Windows XP Professional<br>Windows 7 Professional<br>Windows 8 Pro<br>Windows 8.1 Pro<br>Windows 10 Pro | Операционные системы. Лицензированная версия |
| Office Professional Plus 2007<br>Office Professional Plus 2010<br>Office Standard 2007<br>Office Standard 2010<br>Office Standard 2013 | Пакет офисных приложений. Лицензированная версия |
| СПС Консультант Плюс | Справочно-правовая система. Лицензированная версия |